



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 48 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

П Р И К А З

01.09.2023

№ 107

Об особенностях организации образовательной деятельности в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ШКОЛА № 48 ГОРОДА ДОНЕЦКА», реализующего основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

В соответствии с частью 1 статьи 8, частью 6 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), частями 5, 6 статьи 4 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в редакции Приказа Министерства просвещения РФ «О внесении изменений федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» от 12.08.2022 № 732), от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (с изменениями и дополнениями); от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.2023 № 413 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Донецкой Народной Республики в 2023-2024 учебном году», приказа отдела образования администрации Киевского района города Донецка от 25.08.2023 № «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Киевского района города Донецка в 2023-2024 учебном году», с целью организации образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году в Учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательную деятельность в МБОУ «ШКОЛА № 48 Г. ДОНЕЦКА» (далее - Учреждение) с 01.09.2023 г. до особого распоряжения исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Обеспечить реализацию рабочих программ по учебным предметам с целью освоения основной образовательной программы Учреждения каждого уровня в полном объеме в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Организовать доступное размещение информации об организации образовательной деятельности в Учреждении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для родителей и обучающихся на официальном сайте Учреждения.

Ответственные: администрация

3. Назначить ответственным за техническое сопровождение (администратором), ведение образовательной платформы «Дневник.ру», «Сферум» Смолякову Ю.Л.

4. Учителям-предметникам:

- 4.1. Использовать в образовательной деятельности и организации дистанционного обучения, взаимодействия с обучающимися и родителями (законными представителями) информационно-коммуникационные образовательные платформы «Дневник.ру», «Сферум».

Срок: согласно расписанию уроков

- 4.2. Своевременно проводить учебные занятия. размещать учебные и домашние задания обучающимся на платформе.

Срок: согласно расписанию уроков

- 4.3. Своевременно заполнять журналы в соответствии с расписанием уроков.

Срок: согласно расписанию уроков

- 4.4. В классном журнале выполнять запись о проведении уроков и домашних заданий с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Срок: с 01.09.2023 до особого распоряжения

- 4.5. Согласовывать возможные изменения в расписании учебных занятий с заместителем директора.

Срок: постоянно

- 4.6. Взаимодействовать с классными руководителями по вопросу посещения обучающимися онлайн уроков и своевременной сдачи домашних заданий.

Срок: постоянно

- 4.7. В случае невыполнения обучающимися заданий своевременно информировать классного руководителя.

5. Классным руководителям 1-11 классов:

- 5.1. Довести до сведения учащихся и их родителей (лиц их заменяющих) информацию об особенностях организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в период с 01.09.2023 до особого распоряжения и предоставления учителям-предметникам выполненных заданий исключительно в электронном виде.

Срок: 30.08.2023

- 5.2. Провести с обучающимися инструктаж по безопасности жизнедеятельности обучающихся, во время реализации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с регистрацией в соответствующих журналах.

Срок: 01.09.2023

- 5.3. Координировать и контролировать работу учителей-предметников с учащимися класса в дистанционном режиме.

Срок: постоянно

5.4. Информировать ежедневно администрацию школы об участии обучающихся класса в образовательном процессе.

Срок: ежедневно до 8.00

5.5. В случае необходимости проводить беседы с родителями (законными представителями).

Срок: при необходимости

6. Заместителю директора Туковой В.А.:

6.1. Контролировать порядок, организацию и участие в образовательном процессе всех участников образовательных отношений (прежде всего обучающихся, учителей) в дистанционном режиме.

6.2. Учеть при составлении табеля, что обеспечение оплаты труда:

6.2.1. Работникам, в том числе не осуществляющим педагогическую деятельность, производится в порядке, установленном действующим законодательством об оплате труда, для обычного режима работы образовательного учреждения, независимо от условий осуществления трудовой деятельности по месту работы (внутреннее/внешнее совместительство/совмещение должностей);

6.2.2. Работникам, осуществляющим педагогическую деятельность с оплатой труда, за предусмотренные учебными планами и основными образовательными программами часы, в соответствии с установленным законодательством порядком и размерами почасовой оплаты труда за проведение учебных занятий во время реализации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. Обеспечить координацию расположения на территории Донецкой Народной Республики рабочих мест педагогических работников с целью сохранения гарантий безопасности их жизни при реализации основных образовательных программ на основании заявлений независимо от места нахождения Учреждения или места жительства работника.

8. Ответственному за техническое сопровождение образовательных платформ, учителю математики, Смоляковой Ю.Л. разместить данный приказ на официальном сайте МБОУ «ШКОЛА № 48 Г. ДОНЕЦКА».














9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

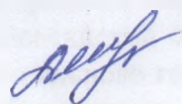


Директор


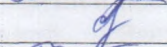
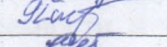


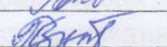
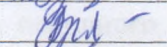
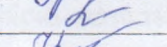
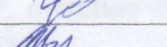
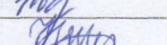
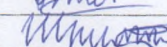
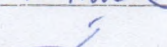

Исполн. Тукова
в дело - 1

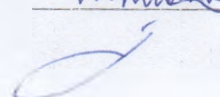
С приказом ознакомлены:

 О.В. Александрова
 В.И. Антропова
 Г.В. Белых
 Н.М. Билас
 И.И. Болотская
 М.В. Близно
 Т.С. Дзюбан
 Э.И. Дмитренко
 С.И. Кнышенко
 Г.П. Крюкова
 Н.В. Михеева
 Н.Ю. Мишкина
 В.В. Новикова



М.Н. Демидова

 С.В. Павлова
 О.А. Свистельник
 Ю.Л. Смолякова
 И.Н. Степанец
 О.А. Степашова
 Л.Н. Строева
 В.А. Тукова
 А.В. Фоменко
 И.И. Худякова
 О.В. Чабанова
 Е.С. Черномаз
 Н.Н. Шепеленко
 И.Г. Шпилинская

 М.С. Кешине