



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 48 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

03.03.2025

№ 23

О назначении ответственных
за приём в школу

С целью организованного приема детей в ГБОУ «ШКОЛА № 48 Г. О. ДОНЕЦК», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», с изменениями, в соответствии с Правилами приёма на обучение в ГБОУ «ШКОЛА № 48 Г. О. ДОНЕЦК», с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации общедоступного и бесплатного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в ГБОУ «ШКОЛА № 48 Г. О. ДОНЕЦК» заместителя директора Тукову В.А., учителя начальных классов Александрову О.В.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 09:00 до 15:00, кроме выходных, праздничных дней.
3. Заместителю директора Туковой В.А.:
 - 3.1. Знакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся.
 - 3.2. Консультировать родителей по вопросам приема в школу.
 - 3.3. Готовить проекты приказов о зачислении.
 - 3.4. Проверять разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов.
 - 3.5. Рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).
4. Учителю математики Смоляковой Ю.Л.:

4.1. Размещать на официальном сайте, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.2. Размещать на официальном сайте распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении.

5. Учителю начальных классов Александровой О.В.:

5.1. Принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие согласно Порядку приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ «ШКОЛА № 48 Г. О. ДОНЕЦК».

5.2. Выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

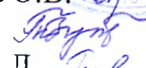
Директор



М.Н. Демидова

С приказом ознакомлены:

Александрова О.В. 

Тукова В.А. 

Смолякова Ю.Л. 

