



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 48 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

30.08.2024

№ 122

Об организации работы профильного класса
психолого-педагогической направленности
в ГБОУ «ШКОЛА № 48 Г.О. ДОНЕЦК»

С целью выявления и сопровождения профессионально-личностного самоопределения детей посредством осуществления профессиональной ориентации обучающихся на освоение педагогических, инженерных, медицинских и иных профессий, восполнение дефицита профессионально подготовленных кадров, повышения качества образования обучающихся, формирования у них осознанного профессионального самоопределения, руководствуясь подпунктом 21.15 пункта 21 раздела III Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22 июля 2015 г. № 13-43, Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01 июня 2023 г. № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе школы профильный предпрофессиональный класс психолого-педагогической направленности в рамках реализации образовательных программ внеурочной деятельности, курсов внеурочной деятельности, программ дополнительного образования.
2. Определить профильным классом психолого-педагогической направленности 10-й класс с численным составом 11 человек:

Голованёв Ярослав Дмитриевич
Зайцев Богдан Николаевич
Козлова Дарья Дмитриевна
Логвиновский Дмитрий Сергеевич
Мельник Богдан Сергеевич
Маслова Ольга Максимовна
Панас Виктория Андреевна
Пясецкая Анастасия Александровна
Соколовская Анна Владиславовна
Фоминаская Дарина Аркадьевна
Чебанова Ксения Михайловна

3. Организовать работу в профильном 10 классе психолого-педагогической направленности по реализации образовательных программ внеурочной деятельности, курсов внеурочной деятельности, программы дополнительного образования с 02.09.2024.
4. Определить сетевым партнером для организации обучения в классе психолого-педагогической направленности Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный педагогический университет», г. Горловка.
5. Утвердить Положение о профильном психолого-педагогическом классе (Приложение 1).
6. Утвердить Положение о сетевом взаимодействии (Приложение 2).
7. Утвердить Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися сетевой образовательной программы внеурочной деятельности в профильном психолого-педагогическом классе (Приложение 3).
8. Назначить координатором организации обучения в классе психолого-педагогической направленности заместителя директора Тукова В.А.
9. Разработать и утвердить программы курсов внеурочной деятельности, планы событийных профориентационных мероприятий, расписание курсов внеурочной деятельности для 10 класса до 05.09.2024.
10. Согласовать расписание курсов внеурочной деятельности с сетевым партнером.
Срок: до 05.09.2024
11. Провести родительское собрание с родителями (законными представителями) обучающихся 10 класса по вопросу организации обучения в классе психолого-педагогической направленности.
Срок: до 29.09.2024
12. Классному руководителю 10 класса Антроповой В.И.:
 - 12.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о проведении родительского собрания.
 - 12.2. Довести до сведения учащихся 10 класса и их родителей (законных представителей) расписание курсов внеурочной деятельности.
13. Педагогу-психологу Антроповой В.И. осуществлять психолого-педагогическое сопровождение профильного класса.
Срок: в течение года
14. Размещать информацию о реализации образовательных программ внеурочной деятельности, курсов внеурочной деятельности, программ дополнительного образования в профильном классе психолого-педагогической направленности на сайте школы.
Ответственный: Смолякова Ю.Л.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Н. Демидова

С приказом ознакомлены.

Тукова В.А.

Антропова В.И.

Смолякова Ю.Л.