



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 48 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

П Р И К А З

23.06.2023

№ 60

О возложении обязанностей по проведению сверок
библиотечного фонда

Во исполнение Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", Приказа Минкультуры РФ от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», ст. 18, 35 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 21.09.2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую комиссию для проведения сверки библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов (далее - ФСЭМ) в составе:
председатель комиссии: заместитель директора Чабанова О.В.,
члены комиссии: заведующий библиотекой Строева Л.Н.,
учитель истории Свистельник О.А.,
учитель начальных классов Александрова О.В.,
педагог-организатор Крюкова Г.П.
2. Назначить ответственным лицом за проведение сверок библиотечного фонда с ФСЭМ заведующего библиотекой Строеву Л.Н.
3. Заведующему библиотекой Строевой Л.Н. :
 - 3.1. отслеживать обновления ФСЭМ;
 - 3.2. осуществлять сверку библиотечного фонда с ФСЭМ согласно Порядку работы с документами, изданиями, пособиями, литературой, включенными в ФСЭМ (не реже 1 раза в квартал);
 - 3.3. осуществлять выявление, списание и уничтожение изданий, включенных в ФСЭМ согласно Порядку работы с документами, изданиями, пособиями, литературой, включенными в ФСЭМ;
 - 3.4. вести учёт работы в Журнале сверки библиотечного фонда с ФСЭМ.
4. Ответственному лицу за ведение сайта МБОУ «ШКОЛА № 48 Г. ДОНЕЦКА» Смоляковой Ю.Л. блокировать доступ к сайтам, включенным в ФСЭМ.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.Н. Демидова

С приказом ознакомлены

Строева Л.Н.
Александрова О.В.

Чабанова О.В.
Крюкова Г.П.

Свистельник О.А.
Смолякова Ю.Л.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 48 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

ПРИНЯТО
Протокол педагогического совета
от 23.05.2023 № 5



УТВЕРЖДАЮ
Директор
М.Н. Демидова
Приказ от 23.05.2023 № 45

ПОРЯДОК
работы с документами, изданиями, пособиями,
литературой, включенными
в Федеральный список экстремистских материалов

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует алгоритм выявления, хранения и использования документов, изданий, пособий, литературы, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее по тексту - ФСЭМ).

1.2. Работа с документами, изданиями, пособиями, литературой, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательных организациях.

1.3. Порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ (ред. от 02.12.2019) "О противодействии экстремистской деятельности"; Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077 (ред. от 02.02.2017) «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

2. Описание работы.

2.1. Работа с документами, изданиями, пособиями, литературой, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений ФСЭМ;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- выявление и списание изданий, включенных в ФСЭМ;
- учёт работы в Журнале сверки библиотечного фонда с ФСЭМ;
- в случае выявления экстремистских материалов изъятие их из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа.

3. Порядок действий должностных лиц в случае обнаружения в библиотечном фонде экстремистской литературы

3.1. Отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов:

3.1.1. Заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) систематически (не реже 1 раза в квартал) проверяет обновления в ФСЭМ.

3.1.2. При обнаружении экстремистского материала заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) на обложку издания наклеивает ярлык с отметкой - «красный восклицательный знак». Документ, издание, пособие, литература подлежит изъятию из открытого доступа и списанию.

3.1.3. Издания, включенные в ФСЭМ, не могут быть представлены в открытом

доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.

3.1.4. Издания из библиотечно-информационного фонда, включённые в ФСЭМ, исключаются из фондов обслуживания и подлежат списанию и уничтожению.

3.3. Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком:

3.3.1. В целях реализации Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ

«О противодействии экстремистской деятельности», создаётся рабочая комиссия для ежеквартальной сверки имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов». По итогам проверки составляется акт о наличии или отсутствии литературы экстремистского содержания. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек с перечнем материалов ФСЭМ. Результаты сверки заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) заносит в «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки МБОУ «ШКОЛА № 48 Г. ДОНЕЦКА».

3.3.2. Заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;

3.4. Списание и уничтожение экстремистских материалов:

3.4.1. Заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки МБОУ «ШКОЛА № 48 Г. ДОНЕЦКА», хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения (Приложение №1).

3.4.2. Заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки МБОУ «ШКОЛА № 48 Г. ДОНЕЦКА» запрещенные издания из читательских каталогов и картотек;

3.4.3. Заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) составляет акт по установленному данным порядком форме на выявленные в фонде библиотеки МБОУ «ШКОЛА № 48 Г. ДОНЕЦКА» запрещенные издания. Акт подписывается комиссией (п. 3.3.1) и хранится в библиотеке МБОУ «ШКОЛА № 48 Г. ДОНЕЦКА».

3.4.4. Заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) составляет акт по форме в случае отсутствия в библиотечном фонде МБОУ «ШКОЛА № 48 Г. ДОНЕЦКА»

запрещенных материалов.

3.4.5. Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077). Акт подписывается комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке МБОУ «ШКОЛА № 48 Г. ДОНЕЦКА»;

3.4.6. Заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий акт. Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к акту на списание).

4. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в ФСЭМ

4.1. Осуществляя отбор, заказ и приобретение документов из внешних документных потоков (в том числе объектов дарения) с целью пополнения библиотечного фонда МБОУ «ШКОЛА № 48 Г. ДОНЕЦКА», заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) производит их сверку с ФСЭМ. Факт сверки фиксируется актом о сверке фонда и в Журнале сверки библиотечного фонда с ФСЭМ.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за данным Порядком осуществляет директор МБОУ «ШКОЛА № 48 Г. ДОНЕЦКА» или заместитель директора, что указывается в приказе по школе.

5.2. Ответственность за своевременное выявление и исключение из библиотечного фонда МБОУ «ШКОЛА № 48 Г. ДОНЕЦКА» запрещенных материалов, их списание и уничтожение несет заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь).

Приложение №1 к Порядку работы с документами, изданиями, пособиями, литературой, включенными в Федеральный список экстремистских материалов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 48 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

Акт №

Об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

«__» 20__ г.

Комиссия по уничтожению документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к производству и распространению на территории Российской Федерации в составе:

приказ от №_____, произвела уничтожение исключенных актом №_____

от _____ из фонда библиотеки МБОУ «ШКОЛА № 48 Г. ДОНЕЦКА» документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Уничтожены документы, издания в количестве _____ экз. на сумму _____ руб.
(_____) коп. прописью

Приложение:

Список уничтоженных документов, признанных Российскими судами экстремистскими на ___ л. в 1 экз. Список по акту № _____ от _____

№ п/п	Автор, заглавие	Инвентарный номер	Год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Кол-во экз.	Стоимость

Члены комиссии:

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____ Ф.И.О.

АКТ ОЦЕНКИ
СОСТОЯНИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА УЧЕБНИКОВ

«__» _____ 20__ г.

Комиссия, назначенная приказом _____ в составе:

во исполнение

осуществила проверку наличия в библиотеке _____

В фонде имеются/ не имеются _____

_____, содержащих экстремистские материалы
выявлено/не выявлено.

Члены комиссии: