



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 48 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

16.12.2025

№ 267

Об организованном окончании
II четверти 2025/2026 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования ГБОУ «ШКОЛА № 48 Г. О. ДОНЕЦК», уставом школы, учебным планом школы на 2025-2026 учебный год, календарным учебным графиком, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам, в целях организованного окончания второй учебной четверти,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днём учебных занятий и осуществления текущего контроля успеваемости за II четверть 2025/2026 учебного года 30.12.2025 года.
2. Установить срок зимних каникул для учащихся 1-11 классов с 31.12.2025 по 11.01.2026.
3. Считать первым днём учебных занятий третьей четверти 12 января 2026 года.
4. Педагогу – организатору Крюковой Г.П., совместно с советником по воспитанию Гуржиёвой Е.Ю. в целях профилактики травматизма и предупреждения несчастных случаев среди обучающихся и персонала в период предстоящих длительных выходных и праздничных дней, а также в связи с приближающимися зимними школьными каникулами, с 22.12.2025 по 26.12.2025 организовать проведение внеплановых инструктажей с обучающимися и персоналом, в рамках проведения «Недели безопасности» с записью инструктажей в соответствующих журналах.

При проведении инструктажей ознакомить с основными опасными факторами, которые могут привести к травмам:

- обрушение зданий и сооружений, пожары, взрывы;
- нарушение правил дорожного движения;
- обнаружение взрывоопасных предметов, неразорвавшихся боеприпасов;
- артиллерийский обстрелы и обстрелы из стрелкового оружия;
- нарушение правил электробезопасности;
- нарушение правил пожарной безопасности и безопасного пользования газом в быту;
- нарушение правил личной гигиены и охраны здоровья;
- нарушение правил безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта;
- самостоятельные походы в лес, к водоёмам, на льду, на воде и т.д.;
- правила безопасности при обращении с животными;
- правила поведения в общественных местах;
- предупреждение детской шалости с огнём;

табакокурение, употребление алкогольных напитков, наркотических средств.

4.1. Провести просветительские мероприятия по основам безопасности при обнаружении взрывоопасных предметов, в том числе с учетом Журнала «Без прав на ошибку», разработанного Международным противоминным центром Вооруженных Сил РФ совместно с Департаментом средств массовой информации и рекламы города Москвы.

4.2. Активизировать воспитательную работу, профилактическую работу с обучающимися.

4.3. Провести с обучающимися мероприятия по предупреждению и профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, проявлений экстремизма, жестокого и агрессивного поведения, «буллинга», «кибербуллинга», суицидального поведения и т.д.

4.4. Усилить контроль за организацией со стороны классных руководителей работы с детьми из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

4.5. Организовать охват обучающихся досугом и дополнительным образованием с привлечением максимального количества обучающихся в работу общественных объединений и организаций.

5. Учителям – предметникам в срок до 25.12.2025 года:

5.1. Выставить в журналы успеваемости четвертные отметки по учебным предметам обучающихся 2-11 классов за II четверть в срок не позднее 25.12.2025.

5.2. Заполнить журналы внеурочной деятельности, журналы учащихся, находящихся на обучении по индивидуальному учебному плану – не позднее 25.12.2025.

5.3. Подготовить и предоставить заместителю директора Туковой В.А. в электронном и печатном вариантах отчеты о реализации основных образовательных программ (по своему предмету) за первое полугодие, о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся за II четверть, отчеты о проведении обязательных видов проверочных (контрольных, практических) работ.

Срок: до 25.12.2025

6. Классным руководителям 1 – 11 классов:

6.1. Провести 22.12.2025 года родительские собрания, на которых рассмотреть следующие вопросы:

- уведомление родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания II четверти и сроках зимних каникул;
- ознакомление под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости по итогам второй четверти;
- проведение инструктажей по технике безопасности в период зимних каникул;
- проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о запрете использования пиротехнической техники, по предупреждению и профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, проявлений экстремизма, жестокого и агрессивного поведения, «буллинга», «кибербуллинга», суицидального поведения и т.д.

6.2. Выдать табеля успеваемости учащимся.

Срок: 26.12.2025

6.3. Провести классные часы с обучающимися по итогам второй четверти с обсуждением успеваемости и посещаемости за вторую четверть 2025-2026 учебного года; проведением инструктажей по антитеррористической и пожарной безопасности, по правилам поведения в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, на льду, на воде, о запрете курения, употребления алкогольных напитков и использования пиротехнических изделий, соблюдения правил дорожного движения с выдачей соответствующих памяток, фиксацией записей в журнале инструктажей; о соблюдении профилактических мероприятий в период распространения гриппа и ОРВИ в период зимних каникул.

Срок: 30.12.2025

Срок: до 25.12.2025

6.5. Предоставить классные журналы для осуществления проверки.

Срок: до 29.12.2025 по отдельному графику

6.6. Предоставить педагогу-организатору Крюковой Г.П. в электронном и печатном вариантах сведения о пропусках занятий обучающимися за II четверть, протоколы родительских собраний.

Срок: до 29.12.2025

6.7. Предоставить советнику директора по воспитанию Гуржиёвой Е.Ю. в электронном и печатном вариантах отчёт об участии обучающихся в школьных и городских конкурсах, олимпиадах, мероприятиях, о проведенной воспитательной работе в классе за II четверть.

Срок: до 26.12.2025 по отдельному графику

6.8. Организовать проведение генеральной уборки своих учебных кабинетов, подготовить кабинеты к началу третьей четверти 2025-2026 учебного года в срок до 30.12.2025 года.

7. Руководителям методических объединений:

7.1. Провести заседания предметных методических объединений в срок до 26.12.2025 года.

7.2. Предоставить методисту следующие документы:

- протоколы заседаний методических объединений, информации по итогам второй четверти – не позднее 26.12.2025 года;

- при необходимости корректировок – планы методических объединений на третью и четвертую четверти 2025-2026 учебного года – не позднее 26.12.2025.

8. Заместителю директора Туковой В.А.:

8.1. Проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению четвертного текущего контроля успеваемости.

8.2. Подготовить и предоставить на совещании при директоре анализ образовательных результатов и выполнения рабочих программ по учебным предметам во второй четверти.

Срок: согласно годовому плану

8.3. Провести заседание педагогического совета об итогах второй четверти 2025-2026 учебного года до 23.01.2026.

9. Педагогу-организатору Крюковой Г.П.:

9.1. Представить на совещании при директоре сводную информацию о пропусках занятий обучающимися за II четверть.

Срок: согласно годовому плану

9.2. Обеспечить проведение классными руководителями инструктажей с обучающимися по антитеррористической и пожарной безопасности, по правилам поведения в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, на льду, на воде, о запрете курения, употребления алкогольных напитков и использования пиротехнических изделий, соблюдения правил дорожного движения, личной гигиены, правил поведения при артиллерийском обстреле и т.д.

10. Ответственному за ведение сайта Смоляковой Ю.Л. разместить приказ об организованном окончании второй четверти 2025-2026 учебного года на сайте школы в срок до 18.12.2025.

11. Секретарю школы Пантелеевой С.М. в срок до 17 декабря 2025 года довести данный приказ до сведения педагогических работников под подпись.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Исп. Тукова В.А.
Разослано: в дело – 1 экз.,
в папку приказы – 1 экз.



М.Н. Демидова